

FIRMENSTEMPEL.DE

seit 1993

Stempel-Vorlage - Technische Anforderungen

Um einen hochwertigen und schönen Stempel mit dem bestmöglichen Ergebnis zu produzieren, haben wir einige Tipps und Tricks zur optimalen Datenübermittlung für Sie zusammengestellt:

- Wandeln Sie Ihr Design/Logo in eine schwarz-weiße Datei ohne Grautöne oder Farbe um.
- Wandeln Sie den Text Ihrer Stempel-Vorlage in Buchstabenkonturen um.
- Vergewissern Sie sich, dass das Design keine darunter liegenden Ebenen enthält.

Womit formatieren Sie Ihre Stempel-Vorlage?



IND - Als PDF speichern - hohe Qualität



Word - Als PDF speichern - hohe Qualität



AI - Exportieren als .TIFF (1200 dpi) oder als AI-Datei speichern



Excel - Als PDF speichern - hohe Qualität



PSD - Als schwarz-weißes .TIFF (1200 dpi) speichern



Power Point - Als PDF speichern - hohe Qualität



CD - Als schwarz-weißes .TIFF (1200 dpi) exportieren



Canva - Als PDF speichern - hohe Qualität



PDF - Speichern in hoher Qualität

Tipps & Tricks:

Unterschriften Setzen Sie die Unterschrift mit einem schwarzen, dünnen Marker so groß wie möglich auf ein weißes Blatt Papier. Scannen Sie die Stempelvorlage mit mindestens 300 dpi, für beste Ergebnisse idealerweise mit 1200 dpi

Graustufen Entfernen Sie diese aus dem Layout - am besten ist eine Schwarz-Weiß-Datei
Schriftgröße Text mindestens 7 Punkte

Linienstärke Mindestens 1 Punkt, um ein Verlaufen der Linien zu vermeiden

Haben Sie noch Fragen?

Unsere Bürozeiten sind Montag bis Freitag von 8.30 - 17.00 Uhr. Oder senden Sie uns gerne eine E-Mail an info@firmenstempel.de